



Refonte des systèmes d'informations de la Fédération Française de Natation (FFN)

Processus d'affiliation et de réaffiliation (module ExtraNat)

I- Contexte & origine de la demande

A) Présentation de la FFN

La FFN en tant que Fédération sportive délégataire administre et organise six disciplines : la Natation, la Natation en Eau Libre, la Natation Artistique, la Natation en Eau froide/glacée, le Water-Pol et le Plongeon. Elle délivre dans ces disciplines les titres départementaux, régionaux et nationaux et procède aux sélections internationales correspondantes.

En parallèle, la FFN développe également les pratiques liées aux activités des Maîtres, de la Natation Santé, estivales récréatives, d'éveil, de découvertes et de loisirs aquatiques sur l'ensemble du territoire français.

Conformément aux dispositions du code du sport, la FFN a constitué en son sein 19 Ligues régionales et une centaine de Comités Départementaux et/ou Interdépartementaux afin d'être au plus près de ses pratiquants.

En outre, la FFN participe également à la mise en œuvre des missions de service public relatives au développement et à la démocratisation des activités physiques et sportives et dispose pour ce faire d'un siège fédéral, d'un organisme de formation (l'INFAN) et de plusieurs cercles de compétences chargés de mettre en œuvre les différents projets politiques, administratifs, sportifs et de formation votée par son comité directeur élu en Assemblée Générale électorale pour une durée de quatre ans.

Avec plus de 410 000 licences sur la saison 2023-2024, la FFN compte chaque saison sur une moyenne de 1 300 clubs affiliés pour transmettre les valeurs de la Natation.

Depuis plusieurs saisons, la FFN s'appuie sur la plateforme numérique « *ExtraNat* » comme véritable interface de gestion. Cette plateforme permet de centraliser l'ensemble des démarches administratives reliant la Fédération à ses clubs et licenciés (affiliation des clubs, gestion des licences, engagements en compétition, etc.).

B) Présentation du projet « Aquavista »

Parmi les différents projets menés par la FFN, celui de refonte des Systèmes d'Informations de la Fédération, nommé « Aquavista » inclut une modernisation et une numérisation approfondie de plusieurs processus internes à la fédération dont l'affiliation de ses clubs et la prise de licence.

Ce projet majeur, pour assurer la transition numérique de la Fédération nécessite une participation de tous les acteurs de la Fédération (ligues régionales, comités départementaux, clubs, licenciés).

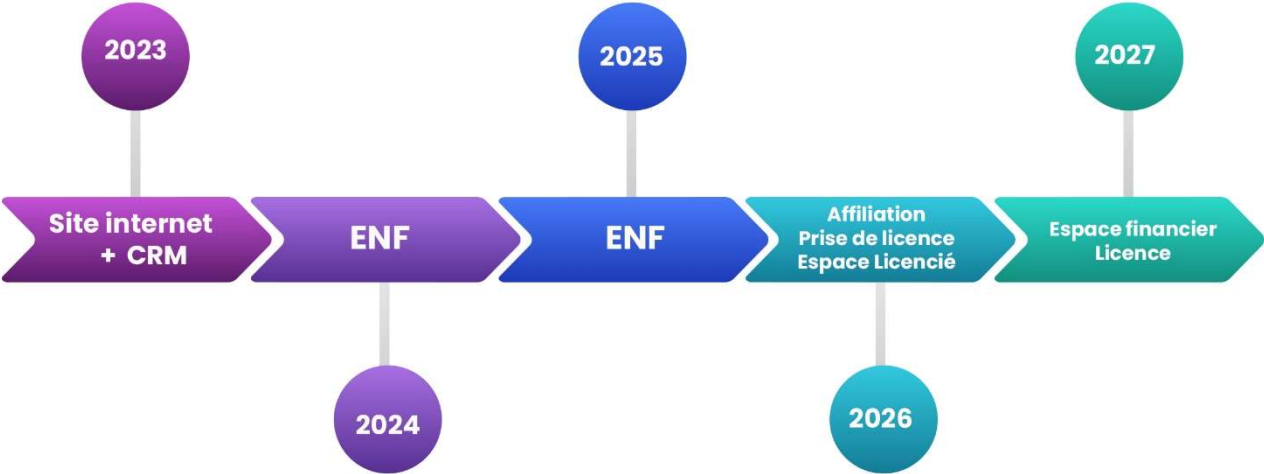
Dès 2021 des premières réalisations concrètes ont vu le jour pour assurer la pérennité des systèmes et créer un schéma directeur des systèmes d'informations, une feuille de route.

Ainsi, cinq « chantiers » ont été établis :

- Digitalisation des parcours et processus et, pilotage de l'activité
- Marketing, CRM* et nouvelles offres
- Modernisation de la gestion des pratiques
- Plateformisation du SI et refonte de la gestion des données
- Pilotage de la refonte

Programme Aquavista

Lotissement	S2 2023	S1 2024	S2 2024	S1 2025	S2 2025	S1 2026	S2 2026	S1 2027	S2 2027	S1 2028	S2 2028
LOT 1	Setup plateform										
LOT 2		ENF + Portail									
LOT 3				Affiliation + Licences							
LOT 4				Espace Perso						Espace perso v2	
LOT 5							Espace financier				
LOT 6								Pocket+ Eau libre			
LOT 7									Pocket + Natation course		



C) Présentation du système d'affiliation et de réaffiliation de la FFN

L'affiliation

L'affiliation désigne l'acte par lequel un club adhère à la FFN. L'affiliation d'un club à la FFN, marque le respect de cette association aux statuts et règlement de la Fédération.

L'affiliation permet notamment :

- De participer aux activités sportives et institutionnelles organisées par la FFN ;
- D'avoir accès à des outils digitaux permettant de gérer ses inscriptions et ses participations aux différents événements et compétitions fédérales ;
- De bénéficier des garanties d'assurance souscrites par la FFN ;
- D'accéder aux formations fédérales organisées pour les dirigeants, juges, arbitres et sportifs ;
- D'octroyer l'admissibilité à un agrément École de Natation Française (ENF) ;
- De bénéficier d'un abonnement à Natation Magazine.

L'affiliation d'une association sportive à la FFN permet également de bénéficier de certaines subventions et demeure un indice pour les services fiscaux afin d'évaluer le caractère réellement associatif et non lucratif de la structure.

Pour la FFN, la période pendant laquelle l'affiliation et la délivrance de licences sont ouvertes correspond à la saison dite « administrative ». Actuellement, elle s'étend du 1er septembre au 31 août de l'année suivante.

Lors de sa première demande d'affiliation, un club obtient le statut de « nouveau club ».

L'affiliation est offerte la première année et est ensuite facturée 400 € / an.

Au cours de son parcours au sein de la FFN, le club peut disposer de plusieurs statuts :

- Le club « nouveau »
- Le club en renouvellement : le club se réaffilie, même après une période d'inactivité.
- Le club non affilié : le club était affilié précédemment, mais n'a pas effectué la démarche pour la saison en cours.
- Le club dissous : le club a transmis un procès-verbal de dissolution à la préfecture ; il ne pourra plus s'affilier à la FFN.
- Le club suspendu : le club est temporairement bloqué en raison de dettes ou de procédures en cours auprès de la FFN.

La demande d'affiliation

L'affiliation d'une association à la FFN est d'abord l'expression manifeste de la volonté d'adhérer au contrat d'association qui fonde l'existence de la FFN.

A l'heure actuelle, un club qui souhaite s'affilier à la FFN, adresse son dossier de demande d'affiliation à sa ligue régionale de rattachement.

Ce processus comporte 5 étapes (<https://www.ffnatation.fr/saffilier>).

- Étape 1 : Télécharger et compléter le formulaire d'affiliation disponible (<https://www.ffnatation.fr/sites/default/files/2024-05/formulaire%20affiliation.pdf>)
- Étape 2 : Réunir l'ensemble des documents suivants :

- Récépissé de déclaration du club auprès de la préfecture ;
 - Statuts du club (<https://www.ffnatation.fr/administratif-et-juridique>) ;
 - PV de la dernière assemblée générale ou courrier du comité directeur actant le fait de s'affilié à la FFN ;
 - Contrat d'engagement républicain daté et signé par le/la président(e) du club (<https://www.ffnatation.fr/administratif-et-juridique>) ;
- Étape 3 : Transmettre le formulaire et les documents ci-dessus à la ligue régionale dont relève l'association, par mail ou courrier (<https://www.ffnatation.fr/retrouvez-les-ligues-regionales-et-comites-departementaux-repartis-sur-le-territoire>) .
 - Étape 4 : Le dossier est examiné par la Ligue qui le valide et le communique ensuite à la FFN. A réception du dossier complet par la FFN, le club est enregistré et l'envoi d'un mail avec le code d'entrée à l'application ExtraNat est fourni au président sur son adresse personnelle.
 - Étape 5 : Lors de la première connexion le club doit compléter un certain nombre d'informations et procéder au paiement des 3 premières licences destinées aux 3 personnes constituant le Bureau de du club.

La demande de réaffiliation

À ce jour, les clubs peuvent accéder à la plateforme extraNat à partir du 1er septembre afin d'effectuer leur affiliation. En amont, un contrôle est réalisé pour vérifier que le club n'est pas en situation de dette vis-à-vis de sa ligue ou de la Fédération. La liste des clubs bloqués est établie et enregistrée par le service Licences, en étroite collaboration avec les ligues et le service Comptabilité.

Lors de la connexion, les clubs ont soit accès au bouton de **réaffiliation**, soit un message les informe de l'existence d'une dette. Tant que cette dette n'est pas régularisée, l'accès à la procédure de réaffiliation leur est refusé.

Une fois la démarche initiée, plusieurs étapes doivent être complétées : informations sur l'activité du club, coordonnées du correspondant, logo, adresse du siège social, etc. Dans le cas d'une réaffiliation, les données de la saison précédente sont préremplies et affichées, mais certaines étapes nécessitent une validation chaque saison.

En fin de parcours, le club doit obligatoirement souscrire les trois licences des membres du bureau : président, secrétaire et trésorier.

Un récapitulatif des informations saisies est ensuite présenté au club pour validation. Le paiement, incluant les frais d'affiliation et les trois licences obligatoires, s'effectue par carte bancaire.

Une fois le paiement validé, le tableau de bord complet de la plateforme extraNat devient accessible. Le club peut alors imprimer son justificatif d'affiliation et procéder immédiatement à l'enregistrement de ses premières licences.

II – Description du livrable attendu

Dans le cadre du projet de refonte des systèmes d'informations précédemment écrit, la FFN souhaite réécrire son processus d'affiliation et de réaffiliation et a pour objectif de :

- Numériser et simplifier la procédure de demande d'affiliation,

- Unifier et fiabiliser les processus d'affiliation et de réaffiliation,
- Assurer une meilleure traçabilité et un archivage sécurisé des données et des documents demandés.

Pour la future application idéale, la FFN a mis en place des ateliers et groupes de travail en collaboration notamment avec le Centre Fédéral de Ressources de la FFN et son service marketing, pour définir les différents besoins aussi bien coté utilisateur que coté métier.

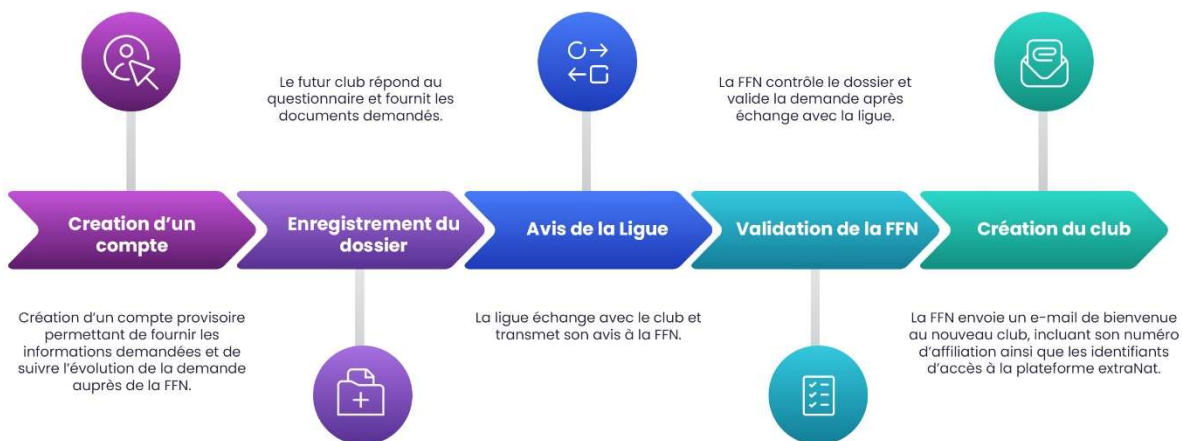
Le projet se décompose en deux volets fonctionnels :

- 1) La demande d'une nouvelle affiliation,
- 2) La réaffiliation ou renouvellement d'un club existant.

Chaque volet intègre :

- Un système de saisie guidée,
- Un tableau de bord de suivi des démarches,
- Des interfaces d'échange entre clubs, ligues et FFN,
- Des mécanismes d'archivage et de notification automatisée.

1) La demande d'une nouvelle affiliation



Il est demandé de créer un module permettant d'enregistrer les nouveaux clubs.

A) Description du module attendue :

- Un lien vers la plateforme d'enregistrement est mis à disposition des ligues et accessible depuis le site vitrine de la FFN.
- Création d'un compte utilisateur permettant de soumettre une demande d'affiliation.
- Mise à disposition d'un tableau de bord pour :
 - Répondre aux différents questionnaires.
 - Déposer les documents requis,
 - Suivre l'avancement de la demande,
- Gestion centralisée des demandes par les ligues et la FFN.

- Prise en charge des échanges par e-mail et suivi automatisé via les tableaux de bord dédiés (ligue, FFN, clubs).
- Attribution d'un numéro d'affiliation à 5 chiffres.
- Envoi automatique d'un e-mail de connexion au président du club avec ses identifiants d'accès à la plateforme ExtraNat.

Ce module fonctionne de manière autonome et ne nécessite aucune jointure avec le système "legacy". *Ce module d'enregistrement des nouveaux clubs via la plateforme extraNat n'aura qu'un faible impact sur l'application existante.*

L'affiliation doit permettre au club de saisir ses informations administratives et procéder au paiement de l'affiliation et des licences obligatoires auprès de la FFN.

Il est demandé à cette étape du processus utilisateur de créer un message de bienvenue.

B) Description du message de bienvenue attendu :

- Un message de bienvenue est prévu, incluant une définition claire du rôle du président du club.
- Un lien vers le tutoriel « Gestion des utilisateurs » est intégré.
- Il est essentiel que les informations soient présentées de façon précise afin que le président de la nouvelle structure comprenne pleinement l'étendue de ses responsabilités.

2) La réaffiliation ou renouvellement d'un club existant.

- L'individu disposant des droits administrateurs pour son club pourra se connecter à son espace ExtraNat en début de saison afin d'y effectuer l'affiliation.



La réaffiliation doit permettre au club de mettre à jour ses informations administratives et de procéder au paiement de l'affiliation et des licences obligatoires auprès de la FFN.

3) Descriptif des modules attendus

1/ Page de bienvenue et contrôle des dettes

Dès l'arrivée sur la plateforme, une page de bienvenue s'affiche avec un contrôle automatique des dettes de la saison précédente.

- En cas de dette signalée, le club est bloqué dans son parcours d'affiliation. Il est redirigé vers son espace financier, sans possibilité d'avancer dans la procédure.
- Des raccourcis permettent d'accéder directement aux factures impayées.

Gestion des dettes :

- Les dettes sont gérées via l'espace financier de la FFN.
- Elles peuvent être :
 - Automatiquement générées à la fin d'une saison si un solde débiteur est détecté,
 - Manuellement enregistrées par la FFN (ex. : amendes liées aux compétitions, comme en water-polo).
- La possibilité de bloquer un club pour une dette régionale (ligue) doit également être prévue.

Chaque dette doit comporter :

- *Le nom du club concerné,*
- *L'intitulé de la dette,*
- *Le montant dû,*
- *Un message explicatif avec les coordonnées de contact (téléphone et mail de la ligue concernée).*

2/ Mise à jour des informations du club

Une fois la dette levée, le club entre dans le circuit de mise à jour :

- Coordonnées du siège social,
- Lieux de pratique,
- Logo, réseaux sociaux, site internet,
- Sélection des activités proposées,
- Validation des réglementations en vigueur, notamment l'obligation du 100 % licenciés,
- Saisie des trois licences obligatoires.

3 / Problématique liée à la saisie des licences

Le principal frein identifié concerne la gestion des trois licences obligatoires :

- Le club ne peut être affilié que si ces trois licences sont saisies,
- Mais aucune licence ne peut être délivrée si le club n'est pas encore affilié.

Enjeux et pistes de réflexion :

- Si le club saisit directement les 3 licences, on perd le contrôle individuel sur la qualité des données, notamment pour le contrôle d'honorabilité.
- Si on attend que les individus saisissent et valident eux-mêmes leurs licences, le processus d'affiliation peut être ralenti, ce qui nuit à la fluidité du parcours.

Cette problématique devra être résolue dans le cadre du chantier parallèle sur la gestion des licences.

4/ Page "Communication"

Une page dédiée à la communication a été intégrée pour :

- Mettre en valeur les partenaires fédéraux,
- Informer les clubs des avantages et services disponibles.

Caractéristiques :

- Page informative, avec liens externes éventuels,
- Doit être personnalisable annuellement.

Intégrer un module dans l'administration extraNat permettant au service communication de modifier cette page en toute autonomie.

5/ Paiement et finalisation de l'affiliation

En fin de parcours :

- Le club procède au paiement en ligne par carte bancaire :
 - Montant de l'affiliation (actuellement 400 €),
 - Montant des 3 licences obligatoires, qui varie en fonction des licences prises :
 - Président (dirigeant) : 20 €
 - Trésorier (compétiteur) : 60 €
 - Secrétaire (loisir/natation pour tous) : 60 €
- Une attention particulière sera portée au règle RGPD en vigueur

Le système additionne automatiquement les montants à régler.

6/ Statut "Affilié" et accès aux services

Une fois le paiement validé, le statut du club passe à "Affilié". Ce changement de statut ouvre l'accès au tableau de bord ExtraNat, permettant la gestion complète des licences et activités.

La FFN doit disposer, à tout moment de la saison, d'une visibilité complète sur les clubs affiliés et avoir la possibilité de les bloquer si la situation l'exige.

7/ Gestion des données et statistique

La FFN doit disposer d'une vision globale des affiliations et de leur statut. Cette visibilité est déclinée au niveau des ligues et de leurs départements respectifs. Un historique doit être conservé afin de permettre la mise à jour des fiches clubs. Des statistiques ainsi que des outils d'extraction de données sont à prévoir pour suivre l'évolution des clubs au fil du temps.

La FFN pourra apporter des modifications sur les informations du club via la fiche club

III – Présentation et suivi du projet de la prestation

Dans le cadre de la refonte de ses systèmes d'information – et plus particulièrement du module d'affiliation/réaffiliation –, la Fédération Française de Natation (FFN) demande que le traitement des données personnelles soit pleinement conforme au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – UE 2016/679).

La société en charge du projet, en coordination avec le Délégué à la Protection des Données (DPO) de la FFN, devra garantir la protection des données personnelles des utilisateurs (clubs, licenciés, dirigeants). Elle veillera également à assurer la sécurité, la transparence et la traçabilité de l'ensemble des traitements, tout en minimisant les risques techniques liés à la gestion de données sensibles.

Pour la FFN, le projet sera piloté par le responsable du service Licence (responsable métier), sous la direction du Comité Directeur de la FFN.

Des points réguliers seront réalisés entre les différents intervenants ci-après cités :

- Les membres du groupe de travail portant sur l'affiliation et la licence de la FFN
- Le responsable Métier
- Le DPO de la FFN
- Le responsable du programme Aquavista
- Les membres du cercle de compétences Licences et affiliation de la FFN
- Le bureau et le Comité directeur de la FFN.

Les codes sources de l'application devront être la propriété de la Fédération et fournis, accompagnés d'une documentation technique contenant au minimum :

- L'architecture des serveurs
- Les prérequis
- Les spécifications techniques
- L'architecture du code
- La description des tables et champs de la base de données
- Toute autre documentation utile à une installation sur une autre plateforme (machine de test en interne par exemple ou changement d'hébergeur).

Une version de test devrait-être fournie entre début et fin Janvier 2025.

Le livrable est attendu pour le **20 août 2026**.